

2024 YILI
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İzmir Bakırçay Üniversitesi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

[@tarih]0000

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	4
A. LİDERLİK, KALİTE VE YÖNETİŞİM SİSTEMİ.....	6
A.1. Liderlik ve Kalite.....	6
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	6
A.1.2. Liderlik.....	7
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi.....	7
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	8
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	8
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	8
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	8
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler.....	9
A.2.3. Performans yönetimi.....	9
A.3. Yönetim Sistemleri	10
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	10
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi.....	16
A.3.3. Finansal yönetim	16
A.3.4. Süreç yönetimi.....	16
A.4. Paydaş Katılımı.....	17
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	17
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	18
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	18
A.5. Uluslararasılaşma.....	18
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	18
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	19
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.2. Programların Yürütülmesi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

B.2.4.	Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.3.	Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.3.1.	Öğrenme ortam ve kaynakları.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.3.2.	Akademik destek hizmetleri.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.3.3.	Tesis ve altyapılar.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.3.4.	Dezavantajlı gruplar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.3.5.	Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.4.	Öğretim Kadrosu.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.4.1.	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.4.2.	Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.4.3.	Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	19
C.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.1.1.	Araştırma süreçlerinin yönetimi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.1.2.	İç ve dış kaynaklar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.1.3.	Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.2.	Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.2.1.	Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.2.2.	Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ..	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.3.	Araştırma Performansı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.3.1.	Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.3.2.	Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi.	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
D.	TOPLUMSAL KATKI	19
D.1.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
D.1.1.	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
D.1.2.	Kaynaklar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
D.2.	Toplumsal Katkı Performansı.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
D.2.1.	Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....		19
	Rapor Döneminde Bir Önceki Döneme Kıyasla Gerçekleştirilen İyileştirmeler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Ad Soyad: Ali Osman YILDIRIM

Unvanı: Daire Başkanı

Adres: Gazi Mustafa Kemal Mahallesi, Kaynaklar Caddesi Seyrek, Menemen, İzmir

Telefon: 0 232 493 00 00

Email : aliosman.yildirim@bakircay.edu.tr

Biriminiz Tarihsel Gelişim Süreci:

Başkanlığımız 2017 yılında kurulmuş olup şu an kadrosunda 1 daire başkanı,2 öğretim görevlisi, 4 tekniker, 3 teknisyen, 1 memur ve 1 sözleşmeli büro personeli ile hizmet vermektedir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız, üniversite bünyesinde ihtiyaç duyulan tüm alanlarda teknolojik gelişmeleri takip ederek yatırımlar yapmak, bu teknolojilerin yaygın bir şekilde kullanılabilirliğini sağlamak, yapılan yatırımlar ile sunulan hizmetlerin etkin kullanımını ve devamlılığını sağlamak için bilişim hizmeti faaliyetlerini sürdürmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince kaynakların etkin bir şekilde kullanılması için faaliyetlerimiz ve projelerimiz önceliklerine göre planlanmakta, idari ve mali kaynaklarımız ilgili kanunlar ve yönetmeliklerin hükümlerine göre kullanılmaktadır. Üniversitemiz birimlerince dairemize bildirilen ihtiyaçlarının güvenli, kaliteli ve ekonomik şekilde karşılanması öncelikli amacımızdır.

Misyon, Vizyon, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz, bilgi teknolojilerindeki hızlı değişimleri yakından takip ederken veriden bilgiye ulaşarak; bilimsel alanda ihtiyaç duyulan tüm bilgi işlem faaliyetleri için yardım – destek ve danışmanlık sağlamak, sistem, ağ, yazılım ve donanım sistemlerinin altyapılarını kesintisiz olarak çalışır halde tutmak, bilişim politika ve stratejilerinin yapılandırılmasını koordine etmek, idari, akademik birimler, öğrenciler ve etkileşimde olduğu tüm kişi ve kuruluşların ihtiyaçlarına cevap verebilecek çözümleri üretebilmek amacıyla araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmektir.

Vizyonumuz, bilgiyi önceleyen, kesintisiz ve sürekli gelişim içerisinde faaliyetler gerçekleştiren, uluslararası düzeyde kabul edilen standartlarda bir altyapıya sahip, misyonumuzda belirtilen sistemlerin yönetimi için gerekli uzman kadrosunun oluşturulduğu, bütünsel olarak

üniversitemize değer üretmek üzere tasarlanmış bilgi sistemlerinin kurulduğu, güven duyulan öncü bir birim olmaktır.

Hedeflerimiz

- Üniversitenin ihtiyaç duyduğu iletişim ve ağ alt yapısını kurmak ve kesintisiz çalışmasını sağlamak.
- Ağ güvenliğini sürekli kontrol etmek ve güncel tutmak.
- Üniversitenin ihtiyaç duyduğu bilişim sistemlerinin çalışacağı ortamı kurmak ve kesintisiz çalışmasını sağlamak.
- Kurum için gerekli bilişim sistemleri için kapasite belirlemesi yapmak.
- Kurumda üretilen verilerin saklanması, güvenliği ve yedeklenmesini sağlamak.
- Birimin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerinde bulunmak.
- Üniversitenin talep ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek, yazılımları geliştirmek ve gerekli desteği sağlamak.
- Kuruma ait olan bilgisayar, yazıcı ve tüm çevresel donanımlara destek hizmeti vererek sağlıklı ve güvenli çalışmalarını sağlamak.

A. LİDERLİK, KALİTE VE YÖNETİŞİM SİSTEMİ

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: 4

(4) Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahiptir. Başkanlığımız organizasyon yapısında idari işler şube müdürlüğü, yazılım şube müdürlüğü ve donanım ve teknik şube müdürlüğü birimleri yer almaktadır. İdari İşler Şube Müdürlüğünde satın alma işlemleri yapılmaktadır. Yazılım Şube Müdürlüğünde üniversitemiz birimlerinin talepleri ve başkanlığımız gereklilikleri kapsamında web tasarımı işlemleri yapılmaktadır. Donanım ve Teknik Şube Müdürlüğünde üniversitemizin veri ve internet hizmetlerine ilişkin yetkilendirme, kontrol, geliştirme işlemleri ile kullanıcılara teknik destek verilmesi, kullanılan bilgisayar, yazıcı tarayıcı teknolojik cihazların bakım onarım işlemleri yapılmaktadır. Başkanlığımız birimleri arasında gerekli görev tanımlamaları (Kanıt2) yapılarak işlerin bir koordinasyon, iş birliği ve uyum içerisinde yürütülmesi sağlanmaktadır. Burada çıkabilecek sorunları-riskleri minimize etmek ve çalışmaların aksatılmaması için birimlerimiz arası toplantılar yapılmakta ve ortaya çıkan sorunlara çözüm üretilmektedir.

Kanıtlar

Teşkilat şeması başkanlığımız web sayfasında yayımlanmıştır. (Kanıt 1)

[Bakırçay Üniversitesi - Organizasyon Şeması \(bakircay.edu.tr\)](http://bakircay.edu.tr)

Başkanlığımızdaki birimlerin görev tanımları (Kanıt 2)

[Bakırçay Üniversitesi - GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARIMIZ \(bakircay.edu.tr\)](http://bakircay.edu.tr)

Başkanlığımızdaki iş akış süreçleri (Kanıt 3)

[Bakırçay Üniversitesi - İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ \(bakircay.edu.tr\)](http://bakircay.edu.tr)

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi: 4

(4) Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak Kalite Yönetim Sistemi'nin geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli olarak arttırılmasını sağlamak için gereken tüm faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütüleceğini taahhüt etmekte ve liderlik yapmaktadır. Başkanlığımız birim faaliyet raporunda amaç ve hedeflerimiz ile görevlerimiz belirtilmiş olup bu doğrultuda çalışmaya devam etmektedir. (Kanıt 1) Bilgi İşlem Daire Başkanlığında kararlar katılımcı anlayışla alınmaktadır. Proje, iyileştirme, geliştirme ve çözüm faaliyetlerinde personelimizin görüşleri doğrultusunda kararlar alınmaktadır. (Kanıt 2)

Kanıtlar

Kanıt 1: Birim Faaliyet Raporu [Bakırçay Üniversitesi - 2024 Yılı Faaliyet Raporu \(bakircay.edu.tr\)](https://bakircay.edu.tr)

Kanıt 2: Birim Toplantı Tutanakları

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: 4

(4) Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Başkanlığımız eğitim-öğretimin planlaması ve sürdürülebilmesi için belirlediği hedefler doğrultusunda akademik personel, idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlarımızın beklentilerini dikkate alarak geleceğe uyum sağlamak, eğitime katkıda bulunmak için dijitalleşmeye ağırlık vermektedir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı misyon ve vizyonu dahilinde hem üniversitemiz hem de birim olarak bilişim teknolojilerini yakından takip etmektedir. Bilginin sürekli güncellenmesi ve bilgi güvenliğine olan önemin her geçen gün artmasından dolayı başkanlığımız bilgi güvenliğine büyük önem vermekte ve bu doğrultuda çalışmalar yapmaktadır. Başkanlığımız, yetkili firmalarca Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemi denetlemeleri yaptırmakta ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetimi Sertifikasını almak için de çalışmalar plan dahilinde devam etmektedir.

Kanıtlar

<https://ubys.bakircay.edu.tr> (Üniversite bilgi yönetim sistemi)

<https://portal.bakircay.edu.tr> (Kurum İçinde kullanılan yazılım.)

Birim Faaliyet Raporu [Bakırçay Üniversitesi - 2024 Yılı Faaliyet Raporu \(bakircay.edu.tr\)](https://bakircay.edu.tr)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: 4

(4) İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Başkanlığımız işleri belirli iş akış şemalarında belirtildiği üzere yapılmaktadır. (Kanıt 1)

Her birimin ve personelin görev ve sorumluluğu belirlenmiş olup web sayfamızda yayınlanmıştır. (Kanıt 2)

Kanıtlar

Kanıt 1: İş Akış Süreçleri: [Bakırçay Üniversitesi - İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ \(bakircay.edu.tr\)](http://bakircay.edu.tr)

Kanıt 2: Görev Tanımları: [Bakırçay Üniversitesi - GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARIMIZ \(bakircay.edu.tr\)](http://bakircay.edu.tr)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: 3

(3) Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Başkanlığımız biriminiz ile ilgili tüm genel bilgileri, duyuruları ve yıllık faaliyet raporlarını kamuoyuyla WEB sayfası (<https://bidb.bakircay.edu.tr>) aracılığı ile paylaşmaktadır. Servis talep takip uygulamamız ile tüm talepler kurum içi paydaşlardan alınır ve sonuçları bu uygulama üzerinden paylaşılır ve istatistiksel olarak tutulur.

Kanıtlar

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri

<https://bidb.bakircay.edu.tr>

Servis talep takip: <https://ubys.bakircay.edu.tr>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi: 4

(4) Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Başkanlığımız Misyon ve Vizyonu web sayfamızda yayımlanmış olup aşağıda belirtilmiştir.

Misyonumuz

Bilgi teknolojilerindeki hızlı değişimleri yakından takip ederken veriden bilgiye ulaşarak; bilimsel alanda ihtiyaç duyulan tüm bilgi işlem faaliyetleri için yardım – destek ve danışmanlık sağlamak, sistem, ağ, yazılım ve donanım sistemlerinin altyapılarını kesintisiz olarak çalışır halde tutmak, bilişim politika ve stratejilerinin yapılandırılmasını koordine etmek, idari ve akademik birimler, öğrenciler ve etkileşimde olduğu tüm kişi ve kuruluşların ihtiyaçlarına cevap verebilecek çözümler üretebilmek amacıyla araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmektir.

Vizyonumuz

Bilgiyi önceleyen, kesintisiz ve sürekli gelişim içerisinde faaliyetler gerçekleştiren, uluslararası düzeyde kabul edilen standartlarda bir altyapıya sahip, misyonumuzda belirtilen sistemlerin yönetimi için gerekli uzman kadrosunun oluşturulduğu, bütünleşik olarak üniversitemize değer üretmek üzere tasarlanmış bilgi sistemlerinin kurulduğu güven duyulan öncü bir birim olmaktır.

Kanıtlar

[Bakırçay Üniversitesi - MİSYON VE VİZYON \(bakircay.edu.tr\)](http://bakircay.universitesi.tr/misyon-ve-vizyon)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: 3

(3) Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik hedefleri ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Üniversitemiz Stratejik Planı dahilinde başkanlığımız hedefleri belirlenmiştir. (Kanıt 1)
Üniversitemiz Performans Programı dahilinde başkanlığımız bilgi ve teknolojik kaynakları belirtilmiştir. (Kanıt 2)

Kanıtlar

Kanıt 1: Başkanlığımız Stratejik Planı [Bakırçay Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planı \(bakircay.edu.tr\)](http://bakircay.universitesi.tr/2022-2026-stratejik-plan)

Kanıt 2: Birim Faaliyet Raporu [Bakırçay Üniversitesi - 2024 Yılı Faaliyet Raporu \(bakircay.edu.tr\)](http://bakircay.universitesi.tr/2024-yili-faaliyet-raporu)

A.2.3. Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 1

(1) Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.

Herhangi bir performans yönetimi veya sicil sistemi uygulanmamaktadır. Bu konularda üniversitemizin benimseyeceği yöntemlerin tüm birimlerce kullanılmasının faydalı olacağı düşünülmektedir.

Kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: 4

(4) Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumumuz faaliyetlerinde kullanılan yazılım sistemleri:

Üniversitemizde Kullanılan Yazılımlar	
Kullanılan Yazılım Programı	Kullanıcı Birimler
Web Sitesi Portal ("bakircay.edu.tr" için Altyapı Yazılımı)	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
UBYS(Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi)	Tüm Birimler
YKS (Yemekhane Kontrol Sistemi)	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
PDKS (Kartlı Geçiş Sistemi)	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Plaka Tanıma Sistemi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Uniflow (Merkezi Yazıcı Kontrol Uygulaması)	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
3CX Sanal Santral Yazılımı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Yordam	Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı
Platplay	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Magic İfo	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Bap Otomasyonu	Bap Koordinatörlüğü
SEM Yazılımı	Sürekli Eğitim Merkezi
Dijital Arşiv	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
SPSS	Akademik Birimler
MATLAB	Akademik Birimler
Maaş Bilgi Sistemi	Tüm Birimler

Kütüphane Bilgi Sistemi	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Üniversite Bilgi Sistemi PORTAL	Tüm Birimler
Autocad Çizim Programı	Tüm Birimler
SOPHOS	Tüm Birimler
Adobe Flash Stream Server	Basın Halkla İlişkiler ve Tanıtım Koordinatörlüğü
Adobe Photoshop CC	Basın Halkla İlişkiler ve Tanıtım Koordinatörlüğü
Adobe Acrobat Professional	Basın Halkla İlişkiler ve Tanıtım Koordinatörlüğü
Adobe Creative Cloud	Basın Halkla İlişkiler ve Tanıtım Koordinatörlüğü
Microsoft Programları (Office 365)	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
MS Windows Server Lisansları	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
SSL Wildcard Sunucu Sertifikası	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Veeam	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
VMware Vcenter	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Erasmus Programı	Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü

Üniversitemiz 2021 yılından itibaren İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen Kalkınma Bakanlığı destekleri ile başlatılmış ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) projesini kullanmaktadır. ÜBYS, üniversitede tüm akademik, idari ve öğrenci süreçlerini kapsayacak entegre 34 modülden oluşan dijital bir platformdur. İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi tarafından geliştirilen bu sistem Servis Talep Takip Sistemi modülünden yapılan taleplerimiz doğrultusunda üniversitemiz ihtiyaçlarına yönelik sürekli yenilenmekte olup kurumsal hafızanın korunmasına da büyük katkı sağlamaktadır.

ÜBYS MODÜLLERİ		
Sıra No	ADI	AMACI
1	Öğrenci Bilgi Sistemi	Öğrenci, Öğretim Elemanı İşleri ve Öğrenci işlerinin system üzerinden yapılması amaçlanmaktadır.
2	Yabancı Diller Bilgi Sistemi	Hazırlık programının süreçlerinin yürütülmesi amaçlanmaktadır.

3	Ölçme ve Değerlendirme Bilgi Sistemi	Online sınav yapılmasını, soru bankası oluşturulması amaçlanmaktadır.
4	Uzaktan Eğitim Bilgi Sistemi	Uzaktan Eğitim süreçlerinin sistem üzerinden yapılması amaçlanmaktadır.
5	Personel Bilgi Sistemi	Personel Özlük İşlemlerinin, süreçlerinin yapılması amaçlanmaktadır
6	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Evrak akışının sistem üzerinden yapılması amaçlanmaktadır.
7	Varlık Yönetimi	Üniveritemize ait kampüs, bina, oda vb. tüm malzemelerin sistemde autocad planlarına uygun olarak tutturulması amaçlanmaktadır.
8	Satın Alma Bilgi Sistemi	Doğrudan temin ve ihale süreçlerinin yapılması amaçlanmaktadır.
9	Malzeme Yönetim Sistemi	Taşınır mal yönetimin yapılması amaçlanmaktadır.
10	Sürekli Eğitim Merkezi Sistemi	Sürekli eğitim merkezine ait tüm süreçlerin (başvuru alma, sertifika verme, kurs açma vb) yapılması amaçlanmaktadır.

11	Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi	Başvuru sürecinden komisyon sürecine, projeye ait bir talepten satın alma talebine, ara rapor ve sonu raporu süreçlerine ait tüm sürecin yapılması amaçlanmaktadır.
12	ÜBYS Kalite Modülü	Kalite Yönetim Sistemi Çalışmalarının bu modül üzerinden yürütülmesi amaçlanmaktadır.
13	Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi	Stratejik faaliyetlerin, performans göstergelerinin, iç kontrol süreçlerinin yapılması amaçlanmaktadır.
14	Akademik Performans Bilgi Sistemi	Öğretim elemanına ait makale, patent, bildiri, proje vb. tüm bilgilerin tutulması amaçlanmaktadır.
15	Anket Yönetim Sistemi	Kurumiçi anket yapılması ve anket sonucunun analiz yapılacak şekilde excel formatta verilmesi amaçlanmaktadır
16	Karekod (Dilek, Öneri ve Şikâyet) Bilgi Sistemi	Dilek, Öneri ve Şikâyet Bilgi Sistemi'ne entegre edilen ve kurum içerisinde otak kullanım alanlarına (kafe, asansör, koridorlar vb.) yerleştirilen karekodlar vasıtasıyla ilgili sisteme daha hızlı erişim ve çözüm amaçlanmaktadır.
17	Ek Ders Bilgi Sistemi	Ek ders ücretinin hesaplanması için yük Bildirimi ve puantaj oluşturulması amaçlanmaktadır.
18	Organizasyon Yönetimi	Kurum birim ağacı ve pozisyon ağacının yönetilmesi amaçlanmaktadır.
19	Sistem Yönetimi	ÜBYS için yetkilendirme süreci yapılmaktadır.
20	Servis Talep Takip Sistemi	DestekHizmetleri, Yapı İşleri ve Bilgi İşlem'e ait taleplerin alınması ve takip edilmesi amaçlanmaktadır.

21	Etik Kurullar Sistemi	Etik kurullara online başvuru alınması ve takip edilmesi amaçlanmaktadır.
22	Mezun Takip Sistemi	Mezuniyet sonrası öğrencilerin süreçlerinin takip edilmesi amaçlanmaktadır.
23	İdari Performans Sistemi	İdari amirlerin birimlerindeki pozisyonlara ait görev tanımlarının yapmasını, kişileri bu pozisyonlara oturtmasını ve sistem içi yetkilendirme yapmasını amaçlamaktadır.
24	SKS Yönetim Sistemi	SKS daire başkanlığı tarafından takip edilen konferans salonu rezervasyonu, öğrenci toplulukları süreci, hal saha rezervasyonu, psikolog rezervasyonu gibi süreçlerin yürütülmesi amaçlamaktadır
25	Hukuk Sistemi	Hukuk Müşavirliği tarafından takip edilen, soruşturma,dava, icra gibi süreçlerin yapılması amaçlanmaktadır.
26	Teknoloji Transfer Ofisi Sistemi	Öğretim elemanlarının Bap projesi harici Tüm projelerin sisteme girilmesi amaçlanmaktadır.
27	Kurumsal Değerlendirme Bilgi Sistemi	Üniversitemizin dış dünyaya açık olan tüm verilerinin gösterildiği modüldür.
28	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi Mobil Uygulama	Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminin EBYS, öğrenci ve öğretim elemanı ile personel izin süreçlerinin mobil uygulama üzerinden tarayıcı bağımsız olarak ulaşılabilmesi amacıyla geliştirilmiştir.

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ Kalite Koordinatörlüğü	
	BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU	Dok. No: RP/KK/01
		İlk Yayın Tar.: 13.12.2023
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 15 / 19

29	Online İlişik Kesme Süreci (Öğrenci)	Üniversiteden herhangi bir nedenle (nakil, mezun vb.) ayrılan öğrencinin ilişik kesme sürecinin elektronik ortamda yapılması amaçlanmıştır.
30	Kurum Gösterge Raporu (YÖK Kalite Raporları kapsamında)	YÖK Kalite Raporları kapsamında istenen göstergelerin birimlerden ve sistemden alınabilmesi amaçlanmaktadır.
31	Akademik Personel Online Başvuru Süreci Sistemi	Akademik Kadrolara yapılan başvuru ve değerlendirme sürecinin online olarak elektronik ortamda yapılması amaçlanmaktadır.
32	Online Toplantı Sistemi	Çevirim içi toplantılarda ÜBYS üzerinden toplantı planı oluşturulması ve toplantının ÜBYS üzerinden gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.
33	Akademik Teşvik Başvuru Süreci Sistemi	Akademik personelin yararlandığı akademik teşvik sürecinin, başvurudan değerlendirilmesine kadar tüm süreci kapsayacak şekilde, online ortamda yapılması amaçlanmaktadır.
34	Merkezi Araştırma Laboratuvarları Yönetim Sistemi	Merkezi Araştırma Laboratuvarları Koordinatörlüğü bünyesinde bulunan cihazların test için randevu sürecinden verimlilik analizine kadar tüm süreçlerin gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.

Başkanlığımızca geliştirilen portal.bakircay.edu.tr sayfası birimlerden gelen talepler doğrultusunda farklı modülleri içerisinde barındıran bir yazılımdır. Yazılımda bulunan modüller rezervasyon bilgi sistemi, personel bilgi sistemi, faaliyet bilgi sistemi ve sertifika yönetim sistemidir.

Kanıtlar

Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi: <https://ubys.bakircay.edu.tr>

Portal WEB: <https://portal.bakircay.edu.tr>

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

(3) Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; çalışmalarını en verimli bir şekilde yürütebilmesi için birim çalışanlarını bilgi ve becerileri baz alınarak çalışma birimleri oluşturulmuştur.

Kanıtlar

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması

[organizasyon_seması.pdf \(bakircay.edu.tr\)](#)

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Görev Yetki ve Sorumluluklar

[Bakırçay Üniversitesi - GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARIMIZ \(bakircay.edu.tr\)](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi: 3

(3) Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

Birim Faaliyet Raporu [Bakırçay Üniversitesi - 2024 Yılı Faaliyet Raporu \(bakircay.edu.tr\)](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

(3) Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Ağ Kurulum Talebi İş Akış Süreci

Bilişim Ürünleri Donanım Yazılım Teknik Destek Talebi İş Akış Süreci

Donanım Malzemeleri Talebi İş Akış Süreci

Ebys Kullanıcı Makam Rol Tanımlama İşlemi İş Akış Süreci

Ebys Makam Değişikliği İşlemi İş Akış Süreci

E-İmza Kurulum Talebi İş Akış Süreci

Kamera Sistemleri Kurulumu İş Akış Süreci

Kullanıcı ve Eposta Hesabı Açma İş Akış Süreci

Otopark Araç Tanımlama İş Akış Süreci

Program Kurulumu Talebi İş Akış Süreci

Sunucu Tahsisi İş Akış Süreci

Web Sitesi İçerik Değişikliği İş Akış Süreci

Yazılım Projesi Talebi İş Akış Süreci

Kanıtlar

[Bakırçay Üniversitesi - İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ \(bakircay.edu.tr\)](http://bakircay.universitesi.tr)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi: 4

(4) Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Birimimiz Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına Web sayfası aracılığı ile bilgilendirmektedir. Birimimizin genel olarak İç Paydaşları kurum öğrencileri, akademik ve idari personelleri, üniversiteye gelen ziyaretçilerdir. Dış Paydaşlar ise Birimimizin Web sayfası Ziyaretçileri, ULAKBİM ve iş yapılan firmalardır. Kurumumuzdaki iç paydaşlar ile yüz yüze, telefon, e-posta elektronik belge yönetim sistemi aracılığı, ubys üzerinden servis talep takip sistemi ve dilek şikâyet öneri sistemi ile etkili bir iletişim sağlanmaktadır. Ayrıca, telefon, e-posta, birim Web sitesi kullanılmak üzere dış paydaşlarla etkin iletişim sağlanmaktadır. Elde edilen sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaç ya da talepler doğrultusunda güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

Birim Web Sitesi: <https://bidb.bakircay.edu.tr>

Dilek Şikâyet Öneri: <https://ubys.bakircay.edu.tr/WishSuggestionComplaint/Index>

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

Servis Talep Takip Sistemi:

<https://ubys.bakircay.edu.tr/MYBS/VarlikYonetimi/ServisTalepTakip/Index>

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: 2

(2) Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

Daire başkanlığımız tarafından verilen hizmetler ile ilgili geri dönüşler, Web Sayfamızda bulunan iletişim formu, E-posta ve Dilek Öneri Şikâyet formu aracılığı ile alınmaktadır.

Kanıtlar

[Dilek Öneri ve Şikayetlerim \(bakircay.edu.tr\)](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 1

(1) Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

Kanıtlar

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 1

(1) Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

Bilgi teknolojisinin getirdiği hız ve kolaylıklar kurumlar açısından göz ardı edilemeyecek düzeyde önem taşımaktadır. Bu yüzden dünyadaki gelişmelerin yakından takip edilmesi ve en kısa sürede adapte olunması adına uluslararasılaşma alanında gerekli çalışmaların yürütülmesi gerektiğine inanmakla birlikte şu an için birimizin uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak üniversite ve üniversite alt birimlerinin web sitelerinin çoklu dil destekli olarak yayınlanmasına destek vermekteyiz.

Kanıtlar

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

D. TOPLUMSAL KATKI

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimimizin güçlü yönleri

- Personelimizin, özverili ve katılımcı olması ve uyum içinde çalışması.
- Üniversite yönetiminin bilişim teknolojilerine ve faaliyetlerine yapıcı bakışı ve desteği,
- Ulusal Akademik Ağ Bilgi İşlem Merkezi (ULAKBİM) ile olan koordineli ve uyum içinde çalışıyor olmamız ve Kullanım Politikası Sözleşmesi'nin mevcut olması

Birimimizin iyileştirmeye açık yönleri

- ULAKBİM ile aramızda bulunan internet bağlantımızın kesintiye uğraması durumunda alternatif bir bağlantımızın olmaması,
- Teknik ve kalifiye personel ihtiyacı ve temindeki güçlük,
- Hizmet içi eğitim ve kurslara yeterli zaman ve maddi kaynak ayrılamaması,